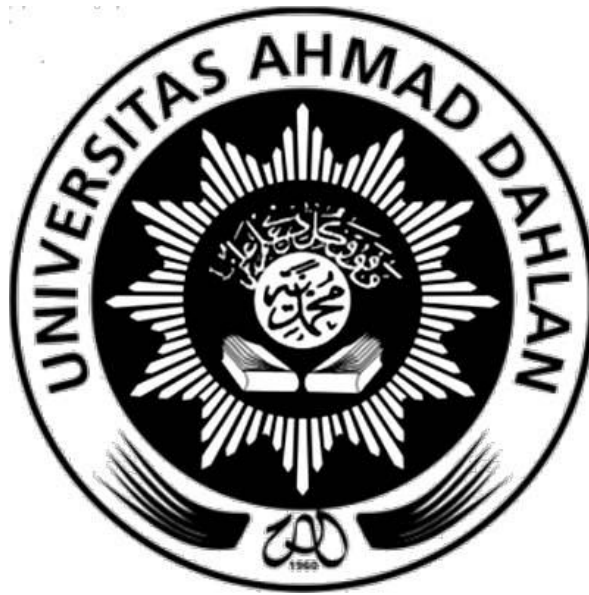


REKAYASA PERANGKAT LUNAK
SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN



Hengky Prasetyo

10018206



Teknik Informatika
Fakultas Teknologi Industri
Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta

	Program Studi Teknik Informatika FTI-UAD	Nomor Dokumen		Halaman
		10018206_Hengky Prasetyo		1 / dari 11
		Revisi	<nomor revisi>	Tgl: 30/12/12

A. Judul

Sistem Informasi Penggajian

B. Latar Belakang Masalah

Instansi pemerintah secara umum berperan dalam pemberian pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan bidangnya masing-masing baik di tingkat pusat maupun daerah. Dalam rangka pelaksanaan tugas pelayanan tersebut, pegawai instansi pemerintahan sebagai petugas yang memberikan pelayanan kepada masyarakat secara langsung berhak memiliki pendapatan yang layak demi terciptanya pelayanan yang prima. Kesalahan dalam penghitungan gaji pegawai dapat menurunkan kualitas pegawai yang mana juga berdampak pada pelayanan langsung kepada masyarakat. Dengan adanya penggunaan teknologi informasi pada instansi pemerintah diharapkan dapat menghilangkan kesalahan dalam penghitungan gaji pegawai.

Sistem informasi penggajian merupakan sebuah sistem informasi yang dibuat untuk menangani permasalahan-permasalahan yang telah disebutkan sebelumnya. Sistem ini memiliki beberapa fungsi, yaitu mengolah absensi pegawai, menangani proses perhitungan gaji, uang makan, uang lembur, dan remunerasi serta pembuatan laporan-laporan.

Dengan adanya sistem informasi penggajian ini, diharapkan dapat membantu mengatasi permasalahan dan mempercepat proses penggajian yang terjadi pada Kantor atau perusahaan.



	Program Studi Teknik Informatika FTI-UAD	Nomor Dokumen		Halaman
		10018206_Hengky Prasetyo		2 / dari 11
		Revisi	<i><nomor revisi></i>	<i>Tgl: 30/12/12</i>

1 C. Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang permasalahan yang telah diuraikan di atas, maka diperoleh suatu rumusan masalah yaitu bagaimana merancang bangun sistem informasi penggajian pada Kantor atau perusahaan.

2 D. Pembatasan Masalah

Batasan masalah dalam rancang bangun sistem informasi penggajian adalah sebagai berikut:

1. Data pegawai
2. Batasan sistem yang ada pada sistem informasi penggajian adalah sebagai berikut:
 - a. Sistem absensi
 - b. Sistem penggajian
 - c. Sistem remunerasi
3. Laporan yang dihasilkan dari sistem informasi penggajian adalah sebagai berikut:
 - a. Laporan absensi pegawai
 - b. Laporan gaji pegawai
 - c. Laporan uang lembur pegawai
 - d. Laporan uang makan pegawai
 - e. Laporan remunerasi pegawai

3 E. Tujuan

Berdasarkan perumusan masalah di atas, maka diperoleh tujuan yaitu merancang bangun sistem informasi penggajian untuk menghilangkan kesalahan perhitungan dalam proses penggajian maupun proses membuat laporan.



	Program Studi Teknik Informatika FTI-UAD	Nomor Dokumen		Halaman
		10018206_Hengky Prasetyo		3 / dari 11
		Revisi	<nomor revisi>	Tgl: 30/12/12

4 F. Manfaat

Pengerjaan dari sistem informasi ini memiliki beberapa manfaat terkait proses yang dilaksanakan, adalah sebagai berikut:

1. Bagi Operator

Manfaat sistem informasi penggajian ini bagi operator adalah agar lebih mudah dan cepat dalam menghitung gaji pegawai dan menghilangkan kesalahan perhitungan.

2. Bagi Pegawai

Manfaat sistem informasi pelayanan pelanggan bagi pegawai adalah dapat mengetahui dengan pasti berapa pendapatan yang diterima setiap bulan tanpa merasa khawatir adanya kesalahan perhitungan.

3. Bagi Pimpinan

Manfaat sistem informasi penggajian bagi pimpinan adalah dapat mengetahui dengan benar laporan absensi dan penggajian pegawai sehingga dapat dijadikan pendukung dalam pengambilan kebijakan.

5 G. Landasan Teori

5.1 1. *Penggajian*

Penggajian berasal dari kata dasar gaji yang berarti suatu bentuk balas jasa ataupun penghargaan yang diberikan secara teratur kepada seorang pegawai atas jasa dan hasil kerjanya. Gaji Sering disebut juga sebagai upah, dimana keduanya merupakan suatu bentuk kompensasi, yakni imbalan jasa yang diberikan secara teratur atas prestasi kerja yang diberikan kepada seorang pegawai. Perbedaan gaji dan upah hanya terletak pada kuatnya ikatan kerja dan jangka waktu penerimaannya.

Seseorang menerima gaji apabila ikatan kerjanya kuat, sedang seseorang menerima upah apabila ikatan kerjanya kurang kuat. Dilihat dari jangka waktu penerimaannya,



	Program Studi Teknik Informatika FTI-UAD	Nomor Dokumen		Halaman
		10018206_ <i>Hengky Prasetyo</i>		4 / dari 11
		Revisi	<nomor revisi>	Tgl: 30/12/12

gaji pada umumnya diberikan pada setiap akhir bulan, sedang upah diberikan pada setiap hari ataupun setiap minggu. Dalam hal ini, pengertian gaji untuk seterusnya disebut sebagai gaji pokok.

Besarnya gaji pokok yang diberikan kepada seorang karyawan, biasanya tergantung dengan latar belakang pendidikan yang dimiliki, kemampuan maupun pengalaman kerjanya. Tunjangan adalah unsur-unsur balas jasa yang diberikan dalam nilai rupiah secara langsung kepada karyawan individual dan dapat diketahui secara pasti. Tunjangan diberikan kepada karyawan dimaksud agar dapat menimbulkan/meningkatkan semangat kerja dan kegairahan bagi para karyawan.

Sistem Penggajian merupakan suatu proses yang menentukan tingkat perkembangan, kemajuan, dan kinerja para staf. Tanpa adanya suatu kebijakan yang tepat dalam suatu penggajian, maka akan dapat menimbulkan berbagai masalah seperti:

1. Semangat kerja yang rendah karena adanya system yang tidak stabil
2. Kemarahan dan kegelisahan sebagai akibat adanya struktur penggajian yang tidak adil
3. Prestasi yang rendah dan kurangnya motivasi dalam menyelesaikan suatu pekerjaan

5.2 2. Sistem Informasi Penggajian

Definisi sistem informasi penggajian menurut Krismiaji (2005:25), sistem informasi penggajian adalah serangkaian aktifitas bisnis dan kegiatan pengolahan data yang terkait yang berhubungan dengan pengelolaan karyawan perusahaan secara efektif yang terdiri dari input, proses dan menghasilkan output berupa informasi tentang gaji yang bermanfaat bagi perusahaan.



	Program Studi Teknik Informatika FTI-UAD	Nomor Dokumen		Halaman
		10018206_Hengky Prasetyo		5 / dari 11
		Revisi	<nomor revisi>	Tgl: 30/12/12

6 H. Metode Penelitian

6.1 1. Rancangan Penelitian

6.1.1 a. Metode Survey

Dalam merancang bangun sistem informasi dilakukan pendekatan dengan survey untuk mengetahui masalah apa yang bisa dikerjakan sesuai dengan materi ilmu yang dimiliki. Hal yang dilakukan dalam metode pengamatan ini adalah, mengamati secara langsung operator dalam melakukan proses perhitungan gaji pegawai serta pembuatan laporan.

6.1.2 b. Metode Interview

Metode ini disebut juga dengan metode wawancara, yaitu suatu metode pengumpulan data yang dilakukan melalui Tanya jawab secara langsung dengan sumber data.

Data wawancara yang dibutuhkan dalam penelitian ini, yaitu kendala-kendala yang dikeluhkan oleh operator, solusi mengatasi kendala-kendala yang telah dijelaskan serta data-data yang ada relevanya dengan pokok persoalan peneliti.

6.1.3 c. Metode Dokumentasi

Dalam penelitian kualitatif terdapat sumber data yang berasal dari bukan manusia seperti dokumen, foto-foto dan bahan statistik. Metode dokumentasi ini merupakan salah satu bentuk pengumpulan data yang paling mudah, karena peneliti hanya mengamati benda mati dan apabila mengalami kekeliruan mudah untuk memperisinya karena sumber datanya tetap dan tidak berubah.



	Program Studi Teknik Informatika FTI-UAD	Nomor Dokumen		Halaman
		10018206_Hengky Prasetyo		6 / dari 11
		Revisi	<nomor revisi>	Tgl: 30/12/12

Dokumen yang diperlukan dalam penelitian ini meliputi data pegawai, data operator, dan data-data lain yang dibutuhkan untuk melengkapi penyusunan proyek system informasi ini.

6.2 2. Analisis, Perancangan, dan Implementasi

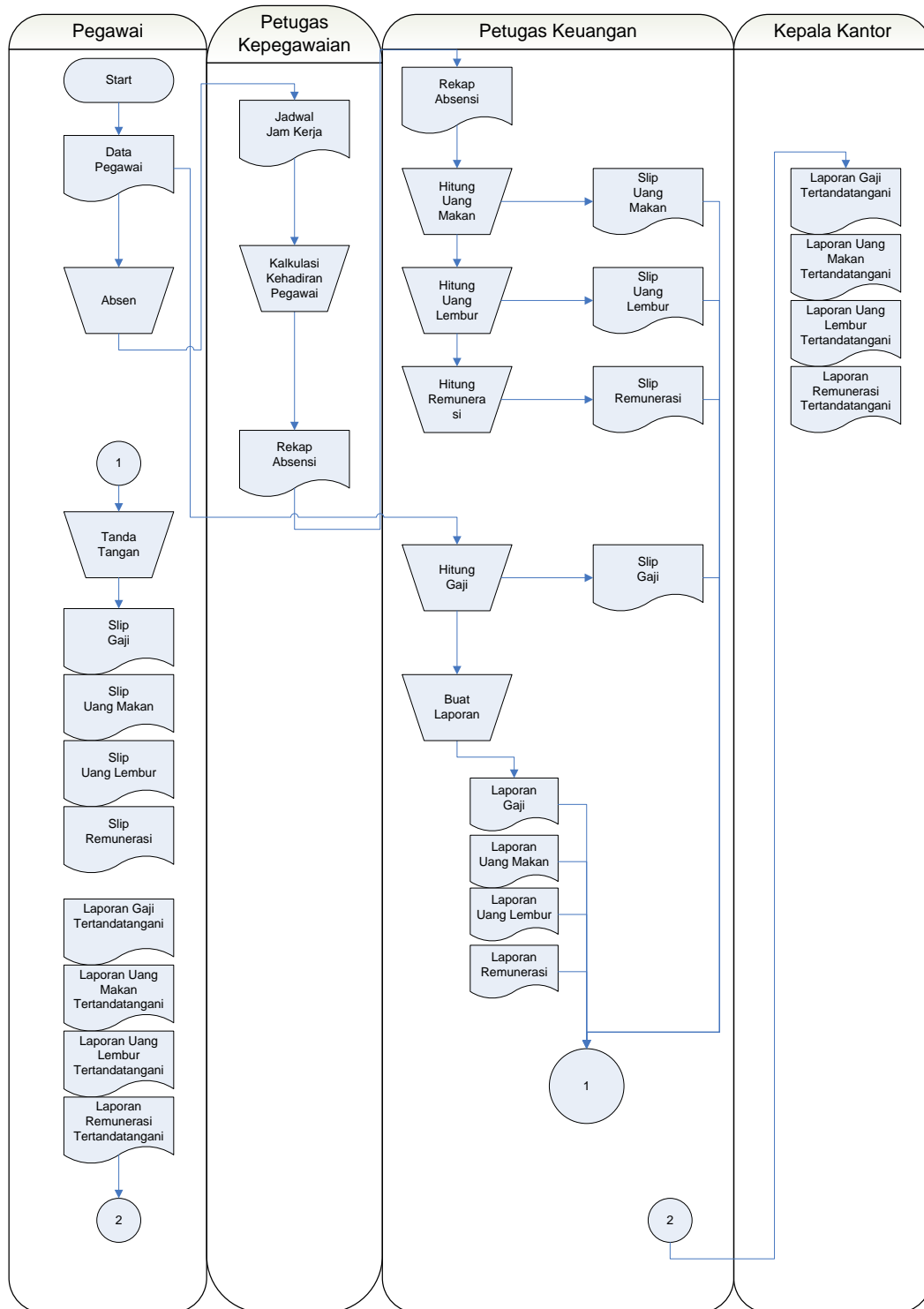
6.2.1 a. Analisis

Menganalisa sistem merupakan langkah awal dalam membuat sistem baru. Dalam analisis sistem digunakan metode-metode yang telah dielaskan pada poin rancangan penelitian di atas, yaitu metode *survey*, metode *interview*, dan metode dokumentasi. Dalam tahap analisis ini ditemukan beberapa transaksi yang sedang berjalan saat ini, yakni sebagai berikut:

1. Dokumen *flow* penggajian



	Program Studi Teknik Informatika FTI-UAD	Nomor Dokumen		Halaman
		10018206_ Hengky Prasetyo		7 / dari 11
		Revisi	<nomor revisi>	Tgl: 30/12/12



Gambar 1. Dokumen *flow* penggajian



Pada gambar 1 merupakan dokumen *flow* dari proses penggajian yang dimulai dari pegawai melakukan absensi di bagian kepegawaian lalu petugas kepegawaian di

	Program Studi Teknik Informatika FTI-UAD	Nomor Dokumen		Halaman
		10018206_Hengky Prasetyo		8 / dari 11
		Revisi	<nomor revisi>	Tgl: 30/12/12

akhir melakukan kalkulasi kehadiran pegawai dan menghasilkan rekap absensi yang selanjutnya diserahkan ke bagian keuangan. Lalu petugas keuangan menghitung uang makan, uang lembur dan remunerasi berdasarkan rekap absensi serta menghitung gaji dan membuat laporan dan slip. Slip dan laporan yang telah selesai dibuat diserahkan kepada setiap pegawai untuk dilakukan penandatanganan sebagai bukti bahwa telah menerima slip gaji, slip uang makan, slip uang lembur dan slip remunerasi. Laporan yang tertandatanganinya tersebut selanjutnya diserahkan ke kepala kantor.

6.2.2 b. Perancangan

Perancangan sistem merupakan tahap pengembangan setelah analisis sistem dilakukan. Beberapa proses dalam perancangan sistem yaitu pembuatan sistem flow, *Context Diagram*, *Hierarchy Input Output (HIPO)*, *Data Flow Diagram (DFD)*, *Entity Relational Diagram (ERD)*, struktur tabel, dan mendesain *input output* untuk dibuat aplikasi selanjutnya.

6.2.3 c. Implementasi

Pada tahap ini, dijelaskan mengenai implementasi dari perangkat lunak yang harus dipersiapkan oleh pengguna. Adapun perangkat lunak yang digunakan, yaitu:

1. Power Designer 6 32 bit.
2. Microsoft Visual Basic.NET 2005.
3. SQL Server 2005.

Untuk perangkat keras, minimal pengguna harus mempersiapkan spesifikasi sebagai berikut:



1. Processor Pentium III 1.8 Ghz.

2. Memory 512 MB.

	Program Studi Teknik Informatika FTI-UAD	Nomor Dokumen		Halaman
		10018206_Hengky Prasetyo		9 / dari 11
		Revisi	<nomor revisi>	Tgl: 30/12/12

3. Hardisk 80 GB



	Program Studi Teknik Informatika FTI-UAD	Nomor Dokumen		Halaman
		10018206_ <i>Hengky Prasetyo</i>		10 / dari 11
		Revisi	<nomor revisi>	Tgl: 30/12/12

I. Jadwal Kerja

Jadwal kegiatan yang akan dilaksanakan dalam merancang bangun sistem informasi penggajian dapat dilihat pada Tabel 1. Jadwal Kerja.

Tabel 1. Jadwal Kerja

NO	KEGIATAN	September				Oktober				Nopember				Desember				Januari		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
1	Survey																			
2	Interview																			
3	Dokumentasi																			
4	Penyusunan Proposal																			
5	Perancangan Sistem																			
6	Pembuatan Program																			
7	Uji coba program																			
8	Implementasi Program																			
9	Penyusunan laporan																			
10	Studi Kepustakaan																			



	Program Studi Teknik Informatika FTI-UAD	Nomor Dokumen		Halaman
		10018206_Hengky Prasetyo		11 / dari 11
		Revisi	<nomor revisi>	Tgl: 30/12/12